INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

Fecha: junio 23 de 2023
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°:1.410-12.14-0039 del 14 de febrero de 2023

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD

OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECIFICO: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca.

Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa:	Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Subprograma:	Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un Valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	- Realicé informe Financiero, dirigido a la Directora Técnica de apoyo a la Gestión de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con corte a marzo 31 de 2023, de acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento M6P1-V6, paso 10, confirmando la oportunidad en la transferencia por parte de las comercializadoras de energía.	Evidencia: Oficio de fecha 23/06/2023.
2. – Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	-Realicé el monitoreo mensual de las transferencias de cada una de las comercializadoras con el fin de evidenciar si las empresas realizaron las transferencias dando cumplimiento con lo establecido en la Ordenanzas y Decretos Reglamentarios con el fin de continuar con el proceso de reporte a la Unidad de Rentas del cobro de los intereses de mora, en compañía con el equipo de trabajo de la Secretaría de Convivencia.	N/A
3. – Apoyar a los equipos de trabajo de la secretaria en el área de su conocimiento para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.	Participé en la elaboración de los oficios para las comercializadoras GREENYEELLOW ENERGIA DE COLOMBIA S.A. E.S.P., FRANCA ENERGIA S.A. E.S.P., solicitando la publicación de los soportes, consignar menor valor, y devolución de mayor valor consignado respectivamente.	Evidencia: Oficios de fecha 03/06/2023.
4. - Brindar asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión."	Elaboré oficio dirigido a la Dr. NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ, Gerente de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en el que se solicita la liquidación de los intereses de mora en que ha incurrido la comercializadoras, por la no transferencia oportuna de los recursos.	Evidencia: Oficio de fecha 10/06/2023.

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (salud y ARL) No. 7880235232,** y referencia de pago **No2119647567 de fecha** de pago **05 /06/23** correspondiente al mes de mayo **del 2023.**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los veintitrés (23) días de junio del 2023.

Firma: _____
Nombre: ~~LUIS CARLOS MURILLO CANDAMIL~~
C.C. N°: 16.352.283